

# KOOSTÖÖKOKKULEPE NR 7-6/8915

**Justiits- ja Digiministeerium**, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab Tiina Uudeberg (edaspidi „JDM“) ja

**Riigi Tugiteenuste Keskus**, registrikood 70007340, asukoht Lökke 4, 10122 Tallinn, mida esindab peadirektor Pärt-Eo Rannap (edaspidi „RTK“),

edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES poolte ühisest huvist ja võttes arvesse, et:

- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu, artikli 20 lõike 1 alusel Euroopa Liidu Nõukogu 29.10.2021 rakendusotsusega heaks kiidetud Eesti taaste- ja vastupidavuskava (edaspidi taastekava) kohaselt viiakse ellu reform „Andmehalduse ja avaandmete oivakesuse loomine ja väljaarendamine“;
- pooled lähtuvad koostööleppe täitmisel Vabariigi Valitsuse 29.11.2021 määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi taastekava määrus), mis kehtestab nõuded taastekavas nimetatud reformide elluviimiseks;
- pooled lähtuvad ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 09.03.2022 käskkirjast nr 45 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“ reformi „Andmehalduse ja avaandmete oivakesuse loomine ja väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ (muudetud majandus- ja tööstusministri 22.10.2024 käskkirjaga nr 77) (edaspidi „käskkiri“);

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi „koostöölepe“) alljärgnevas:

## 1. Koostööleppe eesmärk ja objekt

- 1.1. Koostööleppe eesmärgiks on riigihangete andmete kättesaadavuse parandamine riigihangete registris.
- 1.2. Koostööleppe objektiks on järgmised tegevused:
  - 1.2.1. RHR-is hankeplaani mooduli arendamine, mis võimaldab ühtsetel alustel koondada ja avaldada planeeritavate hangete andmeid, sealhulgas ka nende plaanide muudatusi.
  - 1.2.2. RHR-is koostatud hankeplaani andmete lisamine RHR-i masintöödeldavate avaandmete hulka. Muudatustest lähtuvalt avaandmete andmekirjelduse uuendamine avaandmete teabeväravas. Andmete masinliidese kaudu allalaadimise võimaldamine.
- 1.3. Koostööleppes kohustuvad pooled teostama koostööleppe eesmärkide saavutamiseks ja selle täitmiseks kokkulepitud toiminguid, tegema töid ning kandma kulusid, lähtudes koostööleppe eesmärkidest, arvestades koostöölepet koos lisadega.

## 2. Poolte õigused ja kohustused

- 2.1. JDM õigused ja kohustused:
  - 2.1.1. Jagab koostööleppe täitmiseks teisele poolele vajalikku informatsiooni.
  - 2.1.2. Hüvitab tehtud kulutused seoses koostööleppe täitmisega RTKle.
  - 2.1.3. Kinnitab RTK poolt edastatud koostööleppe alusel teostatud tegevuste aruande (edaspidi „aruanne“, vorm toodud koostööleppe lisas 1) 10 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab vähemalt 10-päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.
- 2.2. RTK õigused ja kohustused:
  - 2.2.1. Teostab koostööleppe punktis 1.2 nimetatud tegevused.
  - 2.2.2. Esitab teostatud tegevuste kohta aruande (edaspidi aruanne) vormile (lisa 1) vastavalt mitte hiljem kui 30.03.2026 ning annab suulisi ja kirjalikke selgitusi 10 tööpäeva jooksul JDMilt vastava nõude saamise päevast.
  - 2.2.3. Tagab auditeerijale ja kontrollijale juurdepääsu punktis 1.2 nimetatud tegevuste teostamisega seotud informatsioonile ja dokumentidele 10 tööpäeva jooksul alates vastava nõude saamise päevast.
  - 2.2.4. Delegeerib koostööleppes sätestatud õigusi ja kohustusi edasi üksnes teise koostööleppe poole eelneva kirjaliku nõusolekuga.

- 2.2.5. Juhindub teenuste hankimisel riigihangete seadusest ning seab riigihangete alusdokumentides käskkirja punktis 10.1.4 kirjeldatud tingimused.
- 2.2.6. Vastutab ainuisikuliselt koostööleppes teise koostööleppes poole ees võetud kohustuste täitmise eest juhul, kui RTK hangib teenuseid, mis toetavad käesoleva koostööleppes elluviimist, või teeb selleks koostööd kolmandate osapooltega.
- 2.3. Koostööleppes pool kohustub teist poolt informeerima kõikidest olulistest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmist, õiguste realiseerimist või eesmärkide saavutamist.
- 2.4. RTK, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev koostööleppes täitmisel osalev isik teavitab JDMi tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil [viije@justdigi.ee](mailto:viije@justdigi.ee). JDM tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 2.5. Pooled ei tohi koostööleppes tulenevaid õigusi ega ka kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

### 3. Kulude hüvitamine

- 3.1. JDM hüvitab koostööleppes tingimustele vastavad tegelikult tehtud kulutused seoses koostööleppes täitmisega RTKle pärast punktis 1.2 nimetatud tegevuste teostamist. Hüvitatavate kulutuste kogumaksumus ei tohi ületada **300 000 eurot käibemaksuta**.
- 3.2. JDM kinnitab tegevuse teostamise kohta esitatud aruande 10 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab JDM RTKle vähemalt 10 päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.
- 3.3. Maksed RTKle teostatakse kooskõlas käskkirja punktiga 9.7.

### 4. Poolte vastutus

- 4.1. Koostööleppes tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 4.1.1. Kui RTK rikub koostööleppes tulenevat kohustust ning selle alusel teeb rakendusüksus otsuse, mille tulemusel JDM ei saa toetust või tuleb toetus osaliselt või täielikult tagasi maksta, on JDMil õigus RTKlt tagasi nõuda vastav summa rakendusüksuse otsusest lähtuvalt.
- 4.1.2. Kui RTK rikub koostööleppes tulenevat kohustust, on JDMil õigus jätta koostööleppes kokkulepitud kulud hüvitamata või vähendada hüvitamisele kuuluvat summat.
- 4.2. Pooled ei vastuta käesoleva koostööleppes täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest, kui see on tingitud tema tahtest sõltumatutest asjaoludest ehk vääramatü jõu asjaoludest. Asjaolud peavad olema tõendatavad ja pooled kohustuvad võtma tarvitusele vastavad abinõud tekkida võivate kahjude vähendamiseks. Pool, kelle tegevus koostööleppes järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatü jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele.

### 5. Koostööleppes kehtivus

- 5.1. Koostööleppes jõustub selle sõlmimisest ning see loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni 30.04.2026 või kuni koostööleppes eesmärkide saavutamiseni ning kohustuste täitmiseni, võttes arvesse, et punktis 1.2. nimetatud tegevused peavad olema lõpetatud hiljemalt 30.03.2026.
- 5.2. Pool võib kokkuleppe ennetähtaegselt lõpetada teatades sellest teisele poolele ette vähemalt 60 kalendripäeva.
- 5.3. Kui hiljemalt 30.11.2025 ei ole võimalik käesoleva koostööleppes täitmiseks vajalikke töid alustada, on mõlemal poolel õigus koostööleping etteteatamistähtajata ennetähtaegselt lõpetada, teavitades sellest teist poolt.
- 5.4. Koostööleppes tingimuste täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel on mõlemal poolel õigus kokkuleppe lõpetada.

### 6. Volitatud esindajad ja teadete edastamine

- 6.1. JDM volitatud esindajaks koostööleppes täitmisega seotud küsimustes on Ott Velsberg, tel 5661 4194, e-post [ott.velsberg@justdigi.ee](mailto:ott.velsberg@justdigi.ee), või teda asendav isik.
- 6.2. RTK volitatud esindajaks koostööleppes täitmisega seotud küsimustes on Kati Eller, tel 5698 5952, e-post [kati.eller@rtk.ee](mailto:kati.eller@rtk.ee), või teda asendav isik.

- 6.3. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostööleppe täitmisega seotud küsimustes, v.a koostööleppe muutmine, koostööleppe erakorraline ühepoolne lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.
- 6.4. Koostööleppesega seotud teated peavad olema vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-post), välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivsed ning mille edastamisel teistele Projekti partneritele ei ole õiguslikke tagajärgi. Informatiivset teadet võib edastada telefoni teel.

## **7. Koostööleppe lisad**

Koostööleppe juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

Lisa 1 – Aruande vorm.

## **8. Lõppsätted**

- 8.1. Koostööleppe pooled kohustuvad käituma teineteise suhtes lähtuvalt mõistlikkuse ja hea usu põhimõtetest. Koostööleppe täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse erimeelsused Eesti Vabariigi seadusega ettenähtud korras (mh Vabariigi Valitsuse seadus § 101).
- 8.2. Koostöölepe on allkirjastatud digitaalselt.

### **Justiits- ja Digiministeerium**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: 620 8100  
E-post: [info@justdigi.ee](mailto:info@justdigi.ee)

### **Riigi Tugiteenuste Keskus**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tel: 663 8200  
E-post: [info@rtk.ee](mailto:info@rtk.ee)

Aruande vorm



**Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reform „Andmehalduse ja avaandmete oivakeskuse loomine ja väljaarendamine“**

**Aruanne**

**Periood .... - .....**

Aruande esitamise kuupäev

**.....2026**

Eesmärk:

1. RTK andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

---

**Organisatsioon:**

---

**Aadress:**

---

**Telefon, e-post:**

---

**RTK esindaja:**

---

**RTK kontaktisik:**

---

**Aruandluse periood:**

---

2. Lepingu andmed

---

**Lepingu number:**

---

**Lepingu sõlmimise aeg:**

---

**Lepingu periood:**

---

3. Andmed lepingus kokkulepitud eesmärkide saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

Tegevus	Tähtaeg	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1			
Tegevus 2			
Tegevus 3			
Tegevus 4			
Tegevus 5			
Tegevus 6			

4. Kulude ülevaade

Tegevus	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Selgitus
Tegevus 1-6			

5. Tulemite kirjeldus
6. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet.
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
7. Ühised näitajad
  - a. Uued kasutajad digiteenuses:
8. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks
  - a. Toimunud muudatused
    - i. ...
    - ii. ...
    - iii. ...
  - b. Ettepanekud muudatusteks
    - i. ...
    - ii. ...
    - iii. ...

9. Aruande koostaja ja JDM esindaja kinnitus andmete õigsuse kohta

---

**Aruande koostaja:**

---

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

nimi

---

nimi

ametikoht

ametikoht

**Justiits- ja Digiministeerium**

**Riigi Tugiteenuste Keskus**

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*